

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра разговорного
иностранного языка
(РИЯ_ИКИТ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра разговорного
иностранного языка (РИЯ_ИКИТ)**

наименование кафедры

А.А. Кытманов

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ДЕЛОВОЙ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ.
ЧАСТЬ 1 (FOREIGN LANGUAGE
FOR BUSINESS AND
PROFESSIONAL COMMUNICATION.
PART 1)**

Дисциплина Б1.О.03 Иностранный язык в деловой и профессиональной сфере. Часть 1 (Foreign Language for Business and Professional Communication. Part 1)

Направление подготовки / специальность 01.04.02 Прикладная математика и информатика, программа 01.04.02.09 Data Science and Mathematical Modeling 2020г

Направленность (профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

010000 «МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 01.04.02 Прикладная математика и информатика,
программа 01.04.02.09 Data Science and Mathematical Modeling 2020г.

Программу
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель курса формирование у обучаемых способности к практическому применению основных иноязычных речевых навыков с упором на продуктивные виды речевой деятельности - говорение и письмо в ситуациях или контекстах, связанных с профессиональной деятельностью.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- научить использовать формальную лексику и выражения в профессиональной среде как устной, так и в письменной форме;

- научить студентов осуществлять иноязычное профессиональное общение с применением интегрированных навыков;

- сформировать у студентов способность и готовность решать поставленные коммуникативные задачи.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-5.1:Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
УК-5.2:Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-4.2:Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).
УК-4.3:Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.
УК-4.4:Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Английский язык для академических целей

Английский язык для академических целей

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа

выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Иностранный язык в деловой и профессиональной сфере. Часть 2
(Foreign Language for Business and Professional Communication. Part 2)

Научно-исследовательская работа (Scientific Research I)

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
(Final certification)

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Английский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Finding a good job	0	4	0	16	
2	Socializing in the Workplace	0	6	0	16	
3	Networking	0	3	0	10	
4	Presentations	0	6	0	10	
5	Meetings	0	8	0	10	
6	Negotiations	0	9	0	10	
Всего		0	36	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Job-finding techniques	1	0	1
2	1	Writing a Cover Letter for a Job Application	1	0	1
3	1	Writing a Resume/CV	1	0	1
4	1	Job Interview questions	1	0	1

5	2	Dress code policy	1	0	1
6	2	Building a relationship	1	0	1
7	2	Inviting, and accepting or declining	1	0	1
8	2	Team working	1	0	1
9	2	Small talk: keeping the conversation going	1	0	1
10	2	Eating out	1	0	1
11	3	Establishing connections	1	0	1
12	3	Telephoning	1	0	1
13	3	E-mailing	1	0	1
14	4	Presentation technique and preparation	1	0	1
15	4	Image, impact and making an impression	1	0	1
16	4	Using visual aids: general principles	1	0	1
17	4	Talking about the content of visual aids	1	0	1
18	4	Structure (Listing information, Linking ideas, Sequencing, Summarising and concluding)	1	0	1
19	4	Questions and discussion	1	0	1
20	5	Making meetings effective	1	0	1
21	5	Establishing the purpose of a meeting	1	0	1
22	5	The structure of decision-making	1	0	1
23	5	Stating and asking for opinion	1	0	1
24	5	Interrupting and handling interruptions	1	0	1
25	5	Asking for and giving clarification	1	0	1
26	5	Delaying decisions	1	0	1
27	5	Ending the meeting	1	0	1
28	6	Types of negotiation	1	0	1
29	6	Preparation for a negotiation	1	0	1
30	6	Making an opening statement	1	0	1
31	6	Getting what you can	1	0	1

32	6	Bargaining and making concessions	1	0	1
33	6	Accepting and confirming	1	0	1
34	6	Summarising and looking ahead	1	0	1
35	6	Not getting what you don't want	1	0	1
36	6	Types of negotiator. Dealing with conflict	1	0	1
Всего			26	0	26

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гроза О. Л., Гусейнова В. Е., Рыжкова Т. Н., Скуратович Е. Е.	English for Science: учебное пособие для старших классов общеобразовательных учреждений естественно-научного и математического профиля	Обнинск: Титул, 2007

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	McCarthy M., O'Dell F.	English Collocations in Use. How words work together for fluent and natural English: self-study and classroom use	Cambridge: Cambridge University Press, 2007

Л1.2	Dignen B., Finders S., Sweeney S.	English 365 for Work and Life. Student's Book	Cambridge: Cambridge University Press, 2007
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л12.1	Rogerson, Gilbert	Speaking Clearly. Pronunciation and Listening comprehension for learners of English: student's Book	Cambridge: Cambridge University Press, 2004
Л12.2	Biber D., Conrad S., Leech G.	Longman Student Grammar of Spoken and Written English	Б.м.: Longman, 2006
Л12.3	Krois-Lindner A., Firth M.	Introduction to International Legal English. A course for classroom or self-study use: student's book	Cambridge: Cambridge University Press, 2008
Л12.4	Eastwood J., Mackin R.	A basic english grammar with exercises: without key edition	Oxford: Oxford University Press, 1995
Л12.5	Viney P., Hartley B.	Streamline English. Directions: An Intensive English Course for Upper Intermediate Students	Oxford: Oxford University Press, 1992
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л13.1	Гроза О. Л., Гусейнова В. Е., Рыжкова Т. Н., Скурагович Е. Е.	English for Science: учебное пособие для старших классов общеобразовательных учреждений естественно-научного и математического профиля	Обнинск: Титул, 2007

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Формой контроля по дисциплине является зачет. Минимальным требованием для успешного завершения курса является достижение среднего уровня 65% для каждого из заданий. Суммарная оценка включает:

- Индивидуальные и групповые устные презентации
- Подготовленные устные монологические и диалогические высказывания (включая парную работу)
- Письменные тесты и задания разного объема (резюме, сопроводительное письмо, электронное письмо)
- Задания на понимание и интерпретацию услышанного и увиденного иноязычного материала.

Посещение занятий, пунктуальность, активное участие в дискуссиях, выполнение заданий по чтению, письменные задания и подготовка презентации являются обязательным требованием для завершения курса.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	- Microsoft Office
-------	--------------------

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Онлайн словари АBBYY Lingvo http://www.lingvo.yandex.ru ;
9.2.2	Онлайн словарь Lexico https://www.lexico.com/en/ ;
9.2.3	Онлайн словарь Cambridge dictionary https://www.lexico.com/en/ ,
9.2.4	Онлайн словарь Multitran https://www.multitran.com/

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Аудиторные занятия и самостоятельная работа по дисциплине «Английский язык для профессиональных целей» проходят в аудиториях оборудованных мультимедийными средствами обучения (компьютер и проектор), в компьютерных классах, обеспечивающих доступ в локальную сеть СФУ и к ресурсам Интернета.